

Verhuizen? Bereid je voor met onze tips!

Ongeveer twee maanden voor de verhuizing

- Eventueel huur opzeggen;
- PostNL verhuisservice;
- Beginnen met opruimen;
- Informeren naar verhuiskosten vergoeding bij uw werkgever;
- Vrije dagen aanvragen op het werk;
- Offerte aanvragen bij een Erkende Verhuizer;
- Telefoon/internet overschrijven;
- Informeer indien van toepassing schooldirecteur over uw verhuisplannen;
- Vraag informatie op over de scholen, naschoolse opvang of kinderdagverblijven in uw nieuwe woonomgeving;
- Afspraak maken met interieurstylist;
- Neem de maten van uw woning op;
- Bestel vloerbedekking, meubels en gordijnen;
- Afspraak maken met de schilder;
- Bij verbouwplannen een afspraak maken met bouwkundig ontwerp- en tekenbureau en aannemers bedrijf zoeken.

Een maand voor de verhuisdag

- Verhuisberichten verzenden;
- Verhuisdozen laten bezorgen;
- Bij bestellingen e.d. rekening houden met aanstaand vertrek;
- Vrienden en familie vragen voor hulp tijdens de verhuizing;
- Werkster en/of ander huispersoneel opzeggen;
- Spullen opruimen die niet meegaan;
- Adreswijzigingen versturen;
- Gas-, water- en elektralivering opzeggen en aanvragen;

- CV-onderhoudscontract, glazenwasser opzeggen;
- Bank inlichten;
- Postbus opzeggen/aanvragen;
- Belangrijke papieren en waardevolle spullen opbergen in een kluis;
- VVE (appartement) inlichten.

Enkele weken voor de verhuizing

- Verzekeringen regelen;
- Zorgverzekering inlichten;
- Arts en tandarts inlichten en eventueel een nieuwe zoeken;
- Inschrijven bij de Gemeente;
- Garantiebewijzen en handleidingen klaarleggen;
- Kinderen opgeven voor nieuwe school;
- Gereedschap apart houden dat op de verhuisdag nodig is;
- Overbodige spullen verkopen;
- In de buurt geleende spullen terug brengen;
- Inwisselen (zegel)sparacties in de plaatselijke winkels;
- Afspraak maken voor schoonmaken nieuwe huis;
- Maak een afspraak voor het ophalen van grof vuil.

Ongeveer een week voor de verhuisdag

- Sleuteloverdracht oude huis en nieuwe huis afspreken (regelt de makelaar);
- Zo nodig sleutels bijmaken en de sleutels terugvragen aan bureaus, familie etc.;
- Leveranciers die aan de deur komen inlichten;

- Bibliotheekboeken retourneren;
- Afspraak maken voor het onderbrengen van kinderen en huis-dieren tijdens de verhuizing;
- Stickers op dozen plakken met verwijzing naar de kamers (keuken, badkamer etc.);
- Spullen inpakken die u niet meer nodig heeft;
- Diepvries leeghalen en ontdooien;
- Zorgen voor genoeg parkeerruimte op de verhuisdag;
- Ophaaldag gemeente gebruiken om spullen mee te geven die weg kunnen;
- Genoeg eten/drinken in huis halen voor het verhuizen (nieuwe en oude woning).
- Schoonmaakspullen en vuilniszakken.

Op de verhuisdag

- Meterstanden opnemen; Waterleiding aftappen bij strenge vorst;
- Huis nakijken op achtergebleven dingen;
- Zorg dat de containers geleegd zijn;
- Sleutel overdragen;
- Enkele dozen bewaren voor de laatste spullen;
- Trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen;
- Laatste gordijnen eraf halen;
- Harde schijf van de computer beveiligen;
- Belangrijke zaken apart houden (geld, sleutels, verzekeringspapieren etc.);
- Ramen en deuren goed sluiten;
- Geldig legitimatiebewijs voor de notaris.

Na de verhuizing

- Eventuele verhuisschade controleren;
- Verhuisdozen laten ophalen.

